

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

№ 84-р от «20» сентября 2022 г.

Положение

об отделении дневного пребывания

ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

4. Права Отделения

4.1. Отделение имеет право:

в соответствии с законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области» и статьей 18 данного закона, оказывать социальные услуги на условиях: бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой;

в соответствии с законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области», статьей 18 и пунктом 7 организовывать специализированные группы с фиксированной оплатой и без оплаты;

г.о. Серпухов – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серпуховский» (далее - Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.2. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.3. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области» и постановлением № 568/22 «Об организации социального обслуживания населения Московской области», а так же Уставом ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность на территории г. Серпухова, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями социальной защиты, общественными и другими организациями.

2. Порядок работы Отделения

2.1. Специалисты Отделения разрабатывают планы и графики работы и мероприятий, проводимых в Отделении.

2.2. Планы и графики мероприятий Отделения утверждаются директором ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский».

2.3. Специалисты ведут учет подопечных, находящихся в Отделении.

2.4. Специалисты Отделения представляют отчетность о своей деятельности руководителю Учреждения в установленном порядке.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Услуги по организации горячего питания (1- разовое питание).

3.2. Внедрение в процесс социальной реабилитации и восстановления подопечных инновационных технологий.

3.3. Создание комфортных условий для пребывания в Отделении подопечных.

3.4. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями города.

3.5. Сбор и архивирование материалов о работе Отделения.

3.6. Оказание дополнительных платных социальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Права Отделения

4.1. Отделение имеет право:

- в соответствии с законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области» и статьей 18 данного закона, оказывать социальные услуги на условиях: бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой;

- в соответствии с законом № 31 «О социальном обслуживании населения в Московской области», статьей 18 и пунктом 7 организовывать специализированные выезды с фиксированной оплатой и бесплатно;

- в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011г. № 568/22 «Об организации социального обслуживания населения Московской области» осуществлять полустационарное социальное обслуживание с

организацией питания бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;

- в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011г. № 568/22 «Об организации социального обслуживания населения Московской области» на оказание платных услуг без организации питания в час;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности Отделения;

- по вопросам, находящимся в компетенции Отделения, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы;

- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

- привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение;

- принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности;

- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок и условия оплаты

5.1. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором и в течение срока указанного в Договоре.

5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства МО от 16 декабря 2014 года N1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (с изменениями и дополнениями).

5.3. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Московской области.

5.4. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Министерством социального развития Московской области.

5.5. При необходимости в получении дополнительных услуг, ранее не указанных в договоре, составляется Дополнительное соглашение с указанием перечня услуг.

5.6. Оплата по Дополнительному соглашению осуществляется в течение 2-х дней после его составления и подписания.

5.7. Сроки действия Договора устанавливаются индивидуально.

5.8. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения получателем социальных услуг лично, либо его законным представителем, либо иным доверенным лицом.

5.9. Дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Центра.

5.10. Противопоказанием к приему в отделение являются:

- туберкулез в активной стадии процесса;

- заразные заболевания кожи и волос, в том числе контагиозные грибковые заболевания, вне зависимости от остроты процесса;
- острые инфекционные заболевания;
- психические заболевания, припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением больных, клинически излеченных и снятых с учета;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- венерические и др. заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- онкологические заболевания 2 и 4 клинических групп;
- лица, у которых при поступлении в отделение обнаружена повышенная температура, сыпь неясной этиологии, педикулез.

5.16. Социальные услуги получателям социальных услуг оказываются в течение года согласно перечню услуг в ИППСУ.

6. Финансирование Отделения

7.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств бюджета МО в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский».

7.2. Источником финансирования, кроме бюджетных средств, могут быть средства от приносящей доход деятельности, а также благотворительных поступлений и т.п.

7.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, могут быть, использованы на развитие и укрепление материальной базы отделения, внедрения новых методик и форм, стимулирование труда сотрудников.

